SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.42	**REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA**

CONTENIDO

NOTAS DEVOLUTIVAS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	41	N° CARPETA	8	N° DE FOLIOS	1603

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	9/01/2015	FINAL	19/12/2023

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**
1	***1***	3	1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co